

ENERGEETIKA- JA KESKKONNAMINISTER

MÄÄRUS

Tallinn

2026. a nr

Objekti kontrollimise andmekogu põhimäärus

Määrus kehtestatakse keskkonnajärelevalve seaduse § 8³ alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Andmekogu nimetus

- (1) Andmekogu ametlik nimetus on objekti kontrollimise andmekogu (edaspidi *andmekogu*).
- (2) Andmekogu ametlik lühend on OKAS-2.

§ 2. Andmekogu eesmärk

- (1) Andmekogus töödeldakse Keskkonnaameti järelevalvemenetlusega seotud andmeid, keskkonnakasutuse kohta esitatud teateid ning kalalaevade sadamasse saabumise eelteateid, et ennetada, selgitada välja ja tõrjuda oht ning kõrvaldada korrarikkumine keskkonnakaitse valdkonnas.
- (2) Andmekogu andmeid kasutatakse keskkonnajärelevalvega seonduvate tegevuste ja sündmuste analüüsimisel, statistilistel eesmärkidel ja riskihindamiste läbiviimisel.

§ 3. Andmekogu vastutav töötleja ja tema ülesanded

- (1) Andmekogu vastutav töötleja on Keskkonnaamet.
- (2) Andmekogu vastutav töötleja:
 - 1) tagab andmekogu pidamise õigusaktides sätestatud nõuete järgi;
 - 2) juhib andmekogu pidamist;
 - 3) sõlmib vajaduse korral andmevahetuse kokkuleppeid õigusaktides sätestatud korras ja ulatuses;
 - 4) teavitab volitatud töötlejat intsidentidest teenuste osutamisel;
 - 5) tagab koostöös volitatud töötlejaga kasutajatoe toimimise ning juhendab ja koolitab andmekogu kasutajaid;
 - 6) vastutab enda pädevuse piires isikuandmete töötlemise nõuete täitmise eest ning menetleb isikute avaldusi andmekogust andmete ühekordseks väljastamiseks;

- 7) määrab andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks andmekogu turvanõuetele vastavad organisatsioonilised ja füüsilised turvameetmed ning korraldab nende rakendamise;
- 8) täidab muid vastutava töötleja õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

§ 4. Andmekogu volitatud töötleja ja tema ülesanded

- (1) Andmekogu volitatud töötleja on Keskkonnaministeeriumi Infotehnoloogiakeskus.
- (2) Andmekogu volitatud töötleja:
 - 1) korraldab kooskõlastatult vastutava töötlejaga andmekogu pidamiseks vajalikke arendustöid;
 - 2) korraldab andmekogu muudatuste testimist;
 - 3) tagab andmekogu hooldamise ja majutamise;
 - 4) täidab enda pädevuse piires isikuandmete töötlemise nõudeid;
 - 5) käsitleb ja lahendab intsidente teenuse osutamisel ning tagab koostöös vastutava töötlejaga kasutajatoe toimimise;
 - 6) teavitab andmekogu andmete töötlemisel või turvameetmete rakendamisel avastatud rikkumisest viivitamata vastutavat töötlejat, võtab viivitamata tarvitusele kõik vajalikud abinõud rikkumise lõpetamiseks ning menetleb rikkumisi;
 - 7) teavitab viivitamata vastutavat töötlejat andmekogu tööd takistavatest probleemidest ning võtab võimaluse korral viivitamata tarvitusele abinõud nende kiireks lahendamiseks;
 - 8) võtab andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks kasutusele andmekogu turvanõuetele vastavad organisatsioonilised ja füüsilised turvameetmed ning rakendab neid järjepidevalt.

2. peatükk

Andmekogu koosseis

1. jagu

Andmekogu ülesehitus

§ 5. Andmekogu pidamise viis

Andmekogu pidamisel kasutatakse automatiseeritud andmetöötlust ja andmed säilitatakse digitaalsel kujul.

§ 6. Andmekogu ülesehitus

- (1) Andmekogu koosneb järgmistest andmestikest:
 - 1) kontrollivormide andmestik;
 - 2) kontrollide andmestik;
 - 3) erimeetme kohaldamise protokollide andmestik;
 - 4) keskkonnajärelevalve tööplaani andmestik;
 - 5) võimaliku ebaseadusliku keskkonnakasutuse teadete andmestik;
 - 6) kalapüügi eelteadete andmestik;
 - 7) haldusmenetluste andmestik;
 - 8) keskkonnakahjude andmestik;
 - 9) nõuete andmestik;

10) kaardiplatvorm.

(2) Andmekogu on seotud analüütikarakendusega (andmeladu), mis koosneb käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud andmestike andmetest.

2. jagu

Andmekogusse kantavad andmed

§ 7. Kontrollivormide andmestik

Kontrollivormide andmestikku kantakse järgmised andmed:

- 1) kontrollivormi number;
- 2) kontrollivormi algatus (planeeritud töö, teade, järelevalve);
- 3) kontrollivormi tüüp (välitöö, virtuaalkontroll);
- 4) kontrollivormi aeg;
- 5) kontrollivormi suund, valdkond, alamvaldkond;
- 6) kontrollivormi algataja ja selles osaleja nimi, struktuuriüksus, e-posti aadress, telefoninumber;
- 7) kontrollivormiga seotud alad või piirkonnad vastavalt valdkonnale (aadress, jahipiirkond, kaitseala ja/või selle võõndid, veekogum, veekogu, püügiruut, täiendav teave);
- 8) kontrollikäigu kirjeldus;
- 9) kontrollivormi kinnitaja ja kooskõlastaja nimi;
- 10) tehtud päringute nimekiri;
- 11) kontrollivormis osaleja tööaja arvestus;
- 12) kontrollivormi seosed teiste moodulite ja kontrollidega.

§ 8. Kontrollide andmestik

Kontrollide andmestikku kantakse järgmised andmed:

- 1) kontrolli number;
- 2) kontrolli algataja ja osaleja nimi, struktuuriüksus, e-posti aadress, telefoninumber;
- 3) kontrolli läbiviimise aeg;
- 4) kontrolli tüüp (välitöö, virtuaalkontroll);
- 5) kontrolli asukoht koordinaatidega;
- 6) kontrolliga seotud alad või piirkonnad vastavalt valdkonnale (aadress, jahipiirkond, kaitseala või selle võõndid, veekogum, veekogu, püügiruut, täiendav teave);
- 7) kontrollikäigu kirjeldus;
- 8) kontrollitava subjekti nimi, isikukood, sünnikuupäev või äriregistri kood, kodakondsus, kontaktandmed, juriidilise isiku esindaja nimi, isikukood ja roll;
- 9) kontrollitava objekti aadress, katastritunnus;
- 10) andmed kontrollitava lubade ja õiguste kohta, mis on seotud Keskkonnaameti järelevalvetegevusega - andmed saadakse teistest andmekogudest vastavalt §-le 16 või sisestatakse kasutaja poolt käsitsi;
- 11) alamvaldkondlike kontrollküsimuste vastused ja nende täpsustused;
- 12) kontrolli tulem;
- 13) rikutud õigusnorm, rikkumise lühikirjeldus, väärteoasja number, kriminaalasja number, kalakaitse valdkonnas tõsise rikkumise andmed;

- 14) kontrolliga seotud fotod ja failid;
- 15) järelkontrolli aeg ja vajadus.

§ 9. Erimeetme kohaldamise protokoll andmestik

Erimeetme kohaldamise protokoll andmestikku kantakse vähemalt järgmised andmed:

- 1) kohaldamise aeg;
- 2) protokoll number;
- 3) algataja ja osaleja nimi;
- 4) asukoht koordinaatidega;
- 5) seotud alad või piirkonnad vastavalt valdkonnale (aadress, jahipiirkond, kaitseala ja/või selle vööndid, veekogu, püügiruum, täiendav teave).

§ 10. Keskkonnajärelevalve tööplaani andmestik

Keskkonnajärelevalve tööplaani andmestikku kantakse järgmised andmed:

- 1) kontrolli valdkond ja alamvaldkond;
- 2) kontrolli planeeritud aeg;
- 3) planeeritud töö nimetus;
- 4) kontrollija nimi;
- 5) kontrolli läbiviimiseks planeeritud aeg.

§ 11. Võimaliku ebaseadusliku keskkonnakasutuse teadete andmestik

Võimaliku ebaseadusliku keskkonnakasutuse teadete andmestikku kantakse järgmised andmed:

- 1) teate number;
- 2) teate prioriteetsus;
- 3) teate päritolu;
- 4) teate registreerimise aeg;
- 5) teate importimise aeg;
- 6) teate esitaja nimi ja kontaktandmed;
- 7) teate teema;
- 8) juhtumi asukoht;
- 9) juhtumi kirjeldus;
- 10) juhtumi lahendaja nimi;
- 11) juhtumi lahendamise aeg;
- 12) juhtumi lahendus.

§ 12. Kalapüügi eelteadete andmestik

(1) Kalapüügi eelteadete osas kantakse andmestikku järgmised andmed:

- 1) eelteate number;
- 2) eelteate päritolu;
- 3) eelteate edastamise aeg;
- 4) eelteate muutmise aeg ja info muudatuste kohta;
- 5) laeva nimi ja pardanumber ning kapteni või kaluri nimi, isikukood ja telefoninumber;
- 6) laeva randumise aeg ja koht;

- 7) pardal olev kalakogus liikide (kalaliigi kood ja nimetus ning kogus tükkides või kilogrammides) ja mõõdulisuse (mõõduline/alamõõduline) kaupa;
- 8) püügipiirkonna info ja kasutatud püügivahend (kaluri või kalalaeva infotehnoloogiliste kliendirakenduste vahendusel kutselise kalapüügi registrisse esitatud eelteadete korral);
- 9) püügireisi number ja püügiloa number (kaluri või kalalaeva infotehnoloogiliste kliendirakenduste vahendusel kutselise kalapüügi registrisse esitatud eelteadete korral);
- 10) kasutatud transpordivahend, püügivahendite püügile asetamine ja nõudmine ning püügiloaga seotud ettevõtja nimi (kaluri infotehnoloogiliste kliendirakenduse vahendusel kutselise kalapüügi registrisse esitatud eelteadete korral).

(2) Eripüügiteate osas kantakse andmestikku järgmised andmed:

- 1) eripüügiteate number, püüdja nimi ning eripüügiloa number;
- 2) teavitamise aeg;
- 3) eripüügi läbiviimise aeg, kasutatavad püügivahendid ja asukoht;
- 4) laeva nimi ja parda nr;
- 5) laeva või muu transpordivahendi randumise aeg ja koht;
- 6) pardal olev kalakogus liikide (kalaliigi kood ja nimetus ning kogus tükkides või kilogrammides) ja mõõdulisuse (mõõduline/alamõõduline) kaupa;
- 7) andmete sisestaja nimi ja sisestamise aeg.

§ 13. Haldusmenetluste andmestik

Haldusmenetluste andmestikku kantakse järgmised andmed:

- 1) haldusmenetluse number;
- 2) menetlusosalise nimi, isikukood, sünnikuupäev või äriregistri kood, kodakondsus, kontaktandmed, juriidilise isiku esindaja nimi, isikukood ja roll;
- 3) rikkumise aeg;
- 4) rikkumise suund, valdkond ja alamvaldkond;
- 5) rikkumise asukoht;
- 6) rikutud õigusnorm;
- 7) rikkumise lühikirjeldus;
- 8) menetleja nimi, struktuuriüksus, e-posti aadress ja telefon;
- 9) haldusmenetluse alustamise aeg;
- 10) ettekirjutuse projekti edastamise aeg;
- 11) ettekirjutuse edastamise aeg;
- 12) sunniraha hoiatuse summa;
- 13) ettekirjutuse täitmise kontrolli aeg ja tulem;
- 14) haldusmenetluse lõpetamise aeg, põhjendus ja alus.

§ 14. Keskkonnakahjude andmestik

Keskkonnakahjude andmestikku kantakse järgmised andmed:

- 1) keskkonnakahju number;
- 2) keskkonnakahju suund, valdkond ja alamvaldkond;
- 3) väärteo- või kriminaalasja number;
- 4) keskkonnakahju suurus;
- 5) keskkonnale tekitatud kahju arvestamise akti koostamise aeg;

- 6) keskkonnakahju tekitaja nimi, isikukood, sünnikuupäev või äriregistri kood, kodakondsus, kontaktandmed;
- 7) keskkonnakahju tekitamise tuvastamise aeg;
- 8) keskkonnakahju tekitamise asukoht;
- 9) rikutud õigusnorm;
- 10) rikkumise lühikirjeldus;
- 11) menetleja nimi, struktuuriüksus, e-posti aadress ja telefon;
- 12) keskkonnakahjuga seotud failid.

§ 15. Nõuete andmestik

Nõuete andmestikku kantakse järgmised andmed:

- 1) nõude number;
- 2) nõude valdkond;
- 3) nõude liik;
- 4) väärteo- või kriminaalasja või haldusmenetluse number;
- 5) kohustatud isiku nimi, isikukood, sünnikuupäev või äriregistri kood, kodakondsus, kontaktandmed, juriidilise isiku esindaja nimi, isikukood ja roll;
- 6) nõude kuupäev;
- 7) nõude kogusumma ja tasumata summa;
- 8) nõude tasumise tähtaeg;
- 9) nõude täitmise või lõpetamise aeg;
- 10) nõude lõpetamise põhjus;
- 11) makse kohta - makse aeg, maksja nimi, selgitus ja summa;
- 12) täiteasja kohta - täitemenetluse avalduse ja täitemenetluse alustamise aeg, kohtutäituri nimi, täitemenetluse number;
- 13) lahendi kohta - tsiviilhagi esitamise aeg, lahendi koostamise ja jõustumise aeg, lahendi tegija, lahendi sisu, asja number;
- 14) menetleja nimi, struktuuriüksus, e-posti aadress ja telefon.

§ 16. Andmekogude vaheline andmevahetus ja teistest andmekogudest saadavad andmed

(1) Andmevahetusteiste andmekogudega toimub riigi infosüsteemide andmevahetuskivi kaudu avaliku teabe seaduse § 43⁹ lõike 1 punkti 5 alusel kehtestatud õigusakti kohaselt.

(2) Võimaliku ebaseadusliku keskkonnakasutuse teated saadakse hädaabiteadete ning abi- ja infoteadete andmekogust ja Keskkonnaameti dokumendihaldussüsteemist.

(3) Kalalaevade sadamasse saabumise eelteated ja eripüügiteated saadakse hädaabiteadete ning abi- ja infoteadete andmekogust ja kutselise kalapüügi registrist.

(4) Andmed kontrollitavate subjektide ja objektide kohta saadakse:

- 1) äriregistrist - ärinimi, registrikood, staatus, kontaktaadress ja andmed, esindaja, esindaja isikukood või sünnikuupäev, riik, roll;
- 2) rahvastikuregistrist - eesnimi, perekonnanimi, isikukood, sünnikuupäev, kodakondsus, elukoha aadress, telefon, e-post;

- 3) liiklusregistrist - registreerimismärk, VIN-kood, mark, mudel, värvus, ehitusaasta, omanik ja tema isikukood või äriregistri kood, vastutav kasutaja ja tema isikukood või äriregistri kood;
- 4) kinnistusraamatust - kinnistu liik, katastritunnus, katastriüksuse aadress, kinnistu staatus, sihtotstarve, omanik, isiku liik, äriregistri kood, isikukood või sündikuupäev, kodakondsus, omandi liik;
- 5) keskkonnaotsuste infosüsteemist - loa või registreeringu number, loa liik, kehtivuse algus ja lõpp, objekti nimetus, vastavalt vajadusele muu teave keskkonnaloa või registreeringuga seoses;
- 7) aadressiandmete süsteemist – aadressiandmed;
- 8) jahinduse infosüsteemist - jahitunnistuse andmed, jahilubade andmed, laskekatsetunnistuse andmed;
- 9) kutselise kalapüügi registrist – kaluri, kalalaeva kapteni ja kalalaeva kalapüügiloa andmed, kaluri või kalalaeva püügireisi number ja püügireisi ning selle raportite andmed, püügireisil kasutatava kalalaeva andmed, kutselise püügivahendi kontrollimisel kalapüügiloa andmed, püügivahendi ja lubatud püügipiirkonna andmed, lossimiskohtade andmed;
- 10) teadus- ja harrastuskalapüügi andmekogust - harrastuskalapüügiloa liik, staatus, kehtivuse periood, täiendav info loa kohta, välisriigi kodaniku puhul isikuandmed, jahipidamisõiguse tasu makse andmed;
- 11) ehitisregistrist - katastriüksus, aadress, rajatise või hoone nimetus, seisund, kandeversiooni alguseaeg, ehitisregistri kood.

3. peatükk

Andmete töötlemine

§ 17. Andmete andmekogusse kandmine

- (1) Vastutav töötleja kannab andmekogusse andmed, mida ei kanta sellesse infosüsteemide andmevahetuskähi kaudu automaatselt muudest andmekogudest.
- (2) Andmekogusse kantakse andmed alusdokumentide, isikutelt saabunud teadete või järelevalve tegevusega saadud info alusel ja päringutega saadud andmed.
- (3) Andmete andmekogusse kandmiseks õigustatud ametnikud ja töötajad määrab vastutav töötleja.

§ 18. Ebaõigete andmete parandamine

- (1) Kui vastutav töötleja avastab ebaõiged andmed, võtab ta tarvitusele vajalikud meetmed nende parandamiseks.
- (2) Volitatud töötleja teavitab ebaõigete andmete avastamisest viivitamatult vastutavat töötlejat.
- (3) Andmesubjektil on õigus nõuda andmete töötlejalt ebaõigete andmete parandamist.
- (4) Kui andmesubjekti nõudmine on põhjendatud, parandab andmete töötleja andmesubjekti ebaõiged andmed viivitamata. Kui andmesubjekti nõudmine ei ole põhjendatud, keeldub andmete töötleja andmete parandamisest, põhjendades seda kirjalikult.

§ 19. Juurdepääs andmekogu andmetele ja andmete väljastamine

- (1) Juurdepääs andmekogu andmetele on vastutava ja volitatud töötleja kindlaks määratud ametnikul või töötajal talle teenistus- või tööülesannete täitmiseks määratud ulatuses.
- (2) Juurdepääs andmekogule on andmekogu arendajal või hooldajal arendus- või hoolduslepingus sätestatud ulatuses ja tingimustel.
- (3) Vastutav töötleja annab kolmandale isikule andmekogu andmetele juurdepääsu üksnes juhul, kui selleks on seadusest tulenev alus.
- (4) Euroopa Kalanduskontrolli Agentuurile ja Euroopa Komisjonile väljastatakse andmekogust andmeid vastavalt õigusaktides sätestatule.
- (5) Andmesubjektil on õigus saada vastutavalt töötlejalt kõiki tema kohta andmekogusse kantud andmeid, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- (6) Juurdepääs andmetele võimaldatakse:
 - 1) kasutajaõiguste andmisega;
 - 2) X-tee kaudu päringu tegemise võimaldamisega;
 - 3) kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse või õigusakti alusel.

§ 20. Andmelao kasutamine

- (1) Andmelaos töödeldakse andmeid Keskkonnaameti äriprotsesside toetamiseks ja juhtimiseks, statistika ja riskihindamiste tegemiseks, Keskkonnaameti järelevalve tegevuste mõju tulemuslikkuse hindamiseks, vahendite planeerimiseks ning päringutele ja teabenõuetele vastamiseks.
- (2) Riskihindamist tehakse riskipõhise keskkonnajärelevalve kavandamiseks ja riskihindamise tulemusi kasutatakse järelevalve tegevuste planeerimisel.
- (3) Riskihindamisel kasutatakse andmekogu kontrolli, teadete ja menetluste andmeid lähtudes valdkondlikest meetodikatest ja õigusaktides sätestatud nõuetest.

4. peatükk Andmete kaitse

§ 21. Andmekogu turvameetmed

- (1) Andmekogu turvaklass on K2T3S1 ja turbeaste M.
- (2) Andmekogu kasutamise õiguspärasust kontrollitakse tarkvaraliste ja organisatsiooniliste meetmete abil.
- (3) Iga andmekogu tehtud päringu või kande kohta säilitatakse auditlogis andmete lisamise, muutmise, või kustutamise kohta vähemalt:

- 1) kasutaja ees- ja perekonnanimi, isikukoodi;
- 2) päringu või kande tegemise kuupäev ja kellaaeg;
- 3) päringu või kande objektiks olnud andmekoosseis.

(4) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud andmeid säilitatakse andmete töötlemise õiguspärasuse kontrolliks kaks aastat.

5. peatükk

Andmete säilitamine, järelvalve infosüsteemi pidamise üle, infosüsteemi rahastamine ja likvideerimine

§ 22. Andmete säilitamine

(1) Kontrollivormide ja kontrollide andmestiku andmeid säilitatakse alljärgnevalt:

- 1) andmeid, millega ei ole seotud kehtivaid haldusmenetlusi, keskkonnakahjusid või nõudeid, säilitatakse 10 aastat kontrollivormi kinnitamisest arvates;
- 2) andmeid, mis on seotud andmekogu teise andmestikuga, säilitatakse vastava andmestiku säilitamistähtaja lõppemiseni.

(2) Erimeetme kohaldamise protokolli andmestiku andmeid säilitatakse 10 aastat erimeetme kohaldamisest arvates.

(3) Keskkonnajärelevalve tööplaani andmestiku andmeid säilitatakse 10 aastat tööplaani aegumisest arvates.

(4) Võimaliku ebaseadusliku keskkonnakasutuse teadete andmestiku andmeid säilitatakse alljärgnevalt:

- 1) andmeid, millest ei ole alustatud kontrollivormi säilitatakse 10 aastat teate lahendamisest arvates;
- 2) andmeid, mis on seotud kontrollivormiga, säilitatakse kontrollivormi säilitamistähtaja lõppemiseni.

(5) Kalapüügi eelteadete andmestiku andmeid säilitatakse alljärgnevalt:

- 1) teateid, mis ei ole seotud kontrollivormiga, säilitatakse kuni 3 aastat;
- 2) muid andmeid, mis on seotud kontrollivormiga, säilitatakse kontrollivormi säilitamistähtaja lõppemiseni.

(6) Haldusmenetluste andmestiku andmeid säilitatakse 10 aastat haldusmenetluse lõppemisest arvates.

(7) Keskkonnakahjude andmestiku andmeid säilitatakse 10 aastat keskkonnale tekitatud kahju arvestamise akti koostamisest arvates.

(8) Nõuete andmestiku andmeid säilitatakse 10 aastat nõude täitmisest või lõppemisest arvates.

§ 23. Isikuandmete säilitamine

(1) Isikuandmeid, mis saadakse rahvastikuregistri päringuga, säilitatakse andmestikus kolm aastat kontrollivormi kinnitamisest.

(2) Nõute, keskkonnakahjude ja haldusmenetlustega seotud isikuandmeid säilitatakse kolm aastat kontrollivormi kinnitamisest.

(3) Nõute, keskkonnakahjude ja haldusmenetluste, mis ei ole lõppenud kontrollivormi säilitamistähtjaks, isikuandmeid säilitatakse kolm kuud menetluse lõppemisest.

(4) Võimaliku ebaseadusliku keskkonnakasutuse teadete isikuandmeid säilitatakse kolm aastat teate registreerimisest.

§ 24. Andmete kustutamine

Säilitamistähtaja lõppemisel kustutatakse andmed andmekogust.

§ 25. Järelevalve

Järelevalvet andmekogu pidamise üle teostab vastutav töötleja ja Andmekaitse Inspektsioon vastavalt oma pädevusele.

§ 26. Andmekogu rahastamine

Andmekogu pidamist ning hooldus- ja arendustöid rahastatakse riigieelarvest või muudest rahastusallikatest vastutavale ja volitatud töötlejale selleks otstarbeks eraldatud vahenditest.

§ 27. Andmekogu likvideerimine

(1) Andmekogu likvideerimise otsustab valdkonna eest vastutav minister.

(2) Andmekogu likvideerimisel otsustatakse andmete teise andmekogusse, riiklikku registrisse või riiklikku arhiivi üleandmine või andmete hävitamisele kuulumine ja nende üleandmise või hävitamise tähtaeg.

Erkki Keldo
Energeetika- ja keskkonnaminister

Marten Kokk
Kantsler